



KLASA: 406-01/15-03/14
URBROJ: 535-05/4-15-2

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ZA NABAVU TONERA I TINTI

Ev.br. 14/2015

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA

(obvezna elektronička dostava ponuda putem eOJN -
papirnatih ponuda nisu dopuštene)

pročišćeni tekst verzija 13112015

Zagreb, studeni 2015. godine



Sadržaj

1.	Podaci o naručitelju	4
2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
3.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
4.	Podaci o postupku javne nabave	4
5.	Opis predmeta nabave	5
6.	Oznaka i opis grupa predmeta nabave	5
7.	Količina predmeta nabave	6
8.	Tehničke specifikacije predmeta nabave	6
9.	Troškovnici	7
10.	Mjesto isporuke roba	7
11.	Rok isporuke robe	7
12.	Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja	8
13.	Ostali razlozi isključenja Ponuditelja	9
14.	Uvjeti sposobnosti	9
14.1.	Pravna i poslovna sposobnost	9
14.2.	Financijska sposobnost	10
14.3.	Tehnička i stručna sposobnost	10
15.	Pravila dostavljanja dokumenata	11
16.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	12
17.	Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	12
18.	Sadržaj i način izrade ponude	13
19.	Način elektroničke dostave ponude	13
20.	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	15
21.	Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave	16
22.	Dopustivost alternativnih ponuda	16
23.	Način određivanja cijene ponude	16
24.	Valuta ponude	16
25.	Kriterij za odabir ponude	16
26.	Jezik i pismo ponude	17
27.	Rok valjanosti ponude	17
28.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	17
29.	Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude	17
30.	Strane okvirnog sporazuma	18
31.	Bitni uvjeti Okvirnog sporazuma	18
32.	Posebni uvjeti Okvirnog sporazuma	18
33.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma	18
34.	Kontrola i praćenje izvršenja Okvirnog sporazuma	19
35.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	19
35.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	19
35.2.	Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma	20
35.3.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	20
36.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	21
37.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima	21
38.	Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata	21
39.	Neuobičajeno niska cijena	22
40.	Provjera ponuditelja	22
41.	Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja	22



42. Rok, način i uvjeti plaćanja	22
43. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje.....	23
44. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje, traženje pojašnjenja	23
45. Pouka o pravnom lijeku	23
<i>PRILOG I</i>	25
<i>PRILOG II</i>	26
<i>PRILOG III</i>	27
<i>PRILOG IV</i>	36
<i>PRILOG V</i>	37

Troškovnici s tehničkim opisom, za ukupno 6(šest) grupa predmeta nabave, prilog su ovoj dokumentaciji za nadmetanje u obliku excel tablica.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 14/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 4 od 37

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Državni ured za središnju javnu nabavu**
 Adresa: Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb
 OIB: 17683204722
 Telefon: 01/4599-831
 Telefaks: 01/4599-844
 URL: www.sredisnjanabava.hr
 e-mail: info@sredisnjanabava.hr

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13 i 143/13, 13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), članka 26. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, broj 150/11, 22/12, 39/13, 125/13 i 148/13), članka 12. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 3/15), Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne novine, broj 67/12), Državni ured za središnju javnu nabavu (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave tonera i tinti, za korisnike središnje javne nabave (u daljnjem tekstu: Korisnik/Korisnici iz članka 12. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Miranda Tomić
 Telefon: 01/4599-884, 4599-831
 Telefaks: 01/4599-844
 e-mail: info@sredisnjanabava.hr

Sve upite i pojašnjenja vezano uz postupak javne nabave preporučeno je dostavljati elektroničkom poštom na navedenu adresu e-pošte.

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.


4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj postupka javne nabave: 14/2015

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost nabave: ukupno 56.000.000 kn za dvogodišnje razdoblje

- Grupa 1 – 22.000.000,00 kn
- Grupa 2 – 6.500.000,00 kn
- Grupa 3 – 16.000.000,00 kn
- Grupa 4 – 2.000.000,00 kn
- Grupa 5 – 4.000.000,00 kn
- Grupa 6 – 5.500.000,00 kn

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 14/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 5 od 37

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi robe

Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se Okvirni sporazum s 1/jednim/ gospodarskim subjektom za svaku pojedinu grupu na razdoblje od 2/dvije/ godine.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 42. stavku 2. točka 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/13). Državni ured za središnju javnu nabavu je od 1. siječnja 2015. godine obavezan odrediti elektroničku dostavu ponuda u postupcima javne nabave.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Elektroničkog oglasnika javne nabave), zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Elektronička dražba se neće provoditi.

5. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava i isporuka tonera, tinti i ostalog potrošnog materijala temeljem iskazanih potreba korisnika, a sukladno tehničkim specifikacijama predmetnih artikala i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje (u daljnjem tekstu: dokumentacija).

CPV oznaka i naziv: 30192110-5/Proizvodi s tintom
30125100-2/Patrone s tonerom


6. Oznaka i opis grupa predmeta nabave

Oprema koja je predmet nabave dolazi na tržište od različitih proizvođača i stoga je predmetna nabava podijeljena u grupe kako slijedi:

- Grupa 1 – toneri, tinte i potrošni materijal za ispisne uređaje Hewlett-Packard
- Grupa 2 – toneri, tinte i potrošni materijal za ispisne uređaje Canon
- Grupa 3 – toneri, tinte i potrošni materijal za ispisne uređaje Lexmark
- Grupa 4 – toneri, tinte i potrošni materijal za ispisne uređaje Samsung
- Grupa 5 – toneri, tinte i potrošni materijal za ispisne uređaje Xerox
- Grupa 6 - toneri, tinte i potrošni materijal drugih proizvođača ispisnih uređaja

Sukladno članku 79. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji dostavi dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja biti će odbijene sve njegove ponude za tu grupu sukladno članku 93. stavku 1. točki 13. Zakona o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 14/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 6 od 37

7. Količina predmeta nabave

Količina predmetnih artikala iskazana ovom dokumentacijom i pripadajućim troškovnicima je okvirna količina za dvogodišnje razdoblje. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma Korisnik samostalno određuje količinu potrebnih artikala kao i dinamiku isporuke. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Korisnika, te može biti veća ili manja od iskazane okvirne količine.

Sukladno članku 5. stavak 6 Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/2012), ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih temeljem Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je prilogom ove dokumentacije, odnosno troškovnikom u excel formatu za svaku pojedinu grupu predmetne nabave.

Naručitelj je u specifikaciji tonera, tinti i pisaćih vrpci koristio općepoznate i uobičajene opise navedenih artikala prema brojčanim i slovničkim oznakama, nazivu proizvođača i opisu modela/podmodela ispisnih uređaja za koje se nabavlja predmetni potrošni materijal.

Iz navedenog proizlazi da je Naručitelj opisao predmetne artikle kao OEM (*Original Equipment Manufacturers*) tonere i tinte iz razloga bolje prepoznatljivosti tehničkih karakteristika istih, a sukladno članku 81. Zakona o javnoj nabavi.


U predmetnom nadmetanju omogućuje se zainteresiranim gospodarskim subjektima nuđenje „jednakovrijednih“ tonera, tinti i ostalog potrošnog materijala koji opisom, kvalitetom i namjenom moraju odgovarati za pravilnu uporabu na uređajima za ispis i kopiranje koji su navedeni u troškovniku.

Jednakovrijednost ponuđenih artikala Ponuditelji dokazuju dostavom dokaza iz točke 14.3.2. ove dokumentacije.

Ukoliko gospodarski subjekt nudi jednakovrijedni artikl obavezan je u ponudi dostaviti, osim dokumenata iz točke 14.3.2. dokumentacije, i slijedeće izjave:

- a) Izjavu o poštivanju prava intelektualnog vlasništva kao dokaz poštivanja patentnih prava u proizvodnji tonera i tinti za sve ponuđene jednakovrijedne tonere i tinte. (Prilog IV dokumentacije)
- b) Izjavu o nadoknadi troškova popravka uređaja koji su pod jamstvenim rokom, a koji su nastali odbijanjem jamstva za uređaj zbog korištenja ponuđenih jednakovrijednih artikala (Prilog V dokumentacije).

Navedena Izjava se traži iz razloga što su pojedini ispisni uređaji za koje se nabavljaju predmetni artikli još uvijek pod jamstvom, a prema jamstvenim listovima proizvođača printera, fotokopirnih i fax uređaja proizlazi da jamstvo za uređaj prestaje u slučaju nepropisnog rukovanja. Nepropisnim rukovanjem između ostalog smatra se i upotreba

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 14/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 7 od 37

uložaka s tonerom i tintom trećeg proizvođača odnosno upotreba potrošnog materijala trećeg proizvođača (Prilog V dokumentacije).

Svi artikli koji će se isporučivati moraju biti pakirani u originalnoj tvorničkoj ambalaži s kataloškom oznakom artikla i nazivom proizvođača, te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju.

9. Troškovnici

Troškovnici za svaku grupu predmetne nabave nalaze se u prilogu ove dokumentacije u obliku excel tablica. Excel tablica za svaku grupu kreirana je tako da se formulom automatski izračunava umnožak upisane jedinične cijene i količine navedene stavke. Ukupna cijena ponude bez PDV-a na dnu svake tablice je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka.

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to traženo obrascima troškovnika.

10. Mjesto isporuke roba

Isporuka predmetnih roba izvršavat će se na cijelom području Republike Hrvatske na lokacijama korisnika. Broj dostavnih mjesta Korisnika nalazi se u Prilogu III ove dokumentacije. Mjesta isporuke roba podložna su promjenama tijekom važenja Okvirnog sporazuma zbog mogućnosti preseljenja Korisnika na nove adrese, otvaranja ili zatvaranja ispostava i ureda. Konačan broj mjesta isporuke roba utvrdit će se prilikom sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi ili kod izdavanja narudžbenica od strane Korisnika.

11. Rok isporuke robe

S Ponuditeljem čija ponuda bude odabrana, temeljem kriterija za odabir, sklopit će se Okvirni sporazum na razdoblje od 2 (dvije) godine. Za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma Korisnici će s odabranim Ponuditeljem sklopiti pojedinačne ugovore o javnoj nabavi, odnosno izdati narudžbenice temeljem iskazanih potreba, a sukladno uvjetima iz Okvirnog sporazuma.

Isporuka roba izvršavat će se sukcesivno, sukladno potrebama Korisnika. Narudžbe i isporuke robe provodit će se samo radnim danom tijekom radnog vremena Korisnika.

Rok isporuke je najviše 10 (deset) radnih dana od dana primitka narudžbenice, odnosno od dana obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju nepoštivanja roka isporuke, uzrokovanog krivnjom odabranog Ponuditelja, Korisnik će obračunati ugovornu kaznu u iznosu od 1% od naručene vrijednosti robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet isporuke. Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala Korisnik ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i odrediti novi rok isporuke ili raskinuti ugovor o javnoj nabavi.

Korisnik neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje odabrani Ponuditelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 14/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 8 od 37

12. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja

Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,


b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom postupka javne nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta može zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili,
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije naveden u točki a) ili,
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz naprijed navedene točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u točki 12.1. a) i b) ove dokumentacije.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz Priloga I ove dokumentacije za nadmetanje.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 14/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 9 od 37

12.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave, ili,
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga iz točke a) ili,
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave iz prethodno navedene točke a) ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta iz prethodno navedene točke b).

12.3. Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

13. Ostali razlozi isključenja Ponuditelja

13.1. Ako je gospodarski subjekt u posljednje 2 (dvije) godine do početka postupka predmetne javne nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

14. Uvjeti sposobnosti

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost, slijedećim dokumentima koji se prilažu uz ponudu:

14.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, uvjet pravne i poslovne sposobnosti utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 14/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 10 od 37

14.2. Financijska sposobnost

14.2.1. Za dokazivanje financijske sposobnosti Ponuditelj treba dostaviti obrazac BON-2/SOL-2, dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Traženim dokumentom Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi niti jedan dan, te dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Procjena je Naručitelja da blokada računa Ponuditelja može ugroziti njegovu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti datum objave postupka u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom, kojeg Naručitelj smatra prikladnim, a ima istu dokaznu snagu kao i traženi. S tim u vezi, može za vrijeme roka za dostavu ponuda, primjenjujući odredbe dokumentacije za nadmetanje koje se odnose na objašnjenja vezana uz dokumentaciju, dostaviti upit Naručitelju o prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traženog dokaza sposobnosti.

U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti zainteresirani gospodarski subjekt se može, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, dostavom Izjave o prihvaćanju obveza drugih subjekata da će navedene resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

14.3. Tehnička i stručna sposobnost

14.3.1. Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti nabave predmetnih artikala, Ponuditelj mora, sukladno članku 72. stavku 3. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, dostaviti popis uredno izvršenih ugovora o isporuci istih ili sličnih roba vezanih za predmet nabave, odnosno grupu predmeta nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Uz navedeni popis prilažu se i potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama koje moraju biti ovjerene od strane naručitelja s kojim je ugovor sklopljen.


Ako je druga ugovorna strana Naručitelj u smislu ovog Zakona popis, kao dokaz o urednoj isporuci, sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od Naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi i Izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ukupna vrijednost potvrda o uredno izvršenim ugovornim obvezama mora biti u minimalnom iznosu od 25% ukupne procijenjene vrijednosti grupe za koju se podnosi ponuda.

14.3.2. Ukoliko Ponuditelj troškovnikom nudi predmetni artikl koji je jednakovrijedan OEM artiklima proizvođača ispisnih uređaja, kao dokaz jednakovrijednosti potrebno je dostaviti slijedeće dokumente:

- a) Ispitno izvješće (Test Report) - izvješće o kapacitetu ispisa tonera, prema metodologiji opisanoj u normi ISO 19752 i ISO 19798, odnosno izvješće o kapacitetu ispisa tinte prema

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 14/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 11 od 37

metodologiji opisanoj u normi ISO 24711, kojim se dokazuje da minimalni kapacitet ispisa ponuđenih tonera i tinti odgovara kapacitetu OEM tonera i tinti navedenih u troškovniku, za sve grupe predmetne nabave.

Za ponuđene tonere ili tinte mora biti sastavljeno Ispitno izvješće, koje mora biti izdano od strane ispitnog laboratorija koje je izvršilo testiranje, a koje je akreditirano za navedene norme.

Akreditacijska tijela moraju biti potpisnici međusobnih ugovora o priznavanju akreditacije s Europskom organizacijom za akreditaciju (EA) ili Međunarodnim forumom za akreditaciju (IAF).

Dokaz o testiranju ponuđenih jednakovrijednih artikala nekim drugim europskim ili međunarodnim normama od onih navedenih u dokumentaciji biti će prihvaćeni uz dokaz iz kojih je vidljivo da je navedena norma/certifikat u potpunosti jednakovrijedna traženoj normi/certifikatu, čime se dokazuje da svaki ponuđeni artikl zadovoljava minimalne tehničke karakteristike tražene troškovnikom.

Napomena: Potrebno je dostaviti Ispitna izvješća samo za one stavke troškovnika koje u tehničkim specifikacijama u stupcu „Opis artikla“ imaju oznaku toner ili tinta.

- b) Izjavu o postojanju važećih Sigurnosno tehničkih listova za sve ponuđene jednakovrijedne tonere i tinte (*Material Safety Data Sheets*), izdanu od proizvođača odnosno zastupnika ili distributera ponuđenih jednakovrijednih artikala kao dokaz da su isti proizvedeni i distribuirani sukladno Direktivi EU:1907/2006 i 1272/2008.

Naručitelj dodatno napominje da je u spomenutoj izjavi dovoljno generalno navesti da ponuđeni jednakovrijedni artikli imaju važeći Sigurnosno tehnički list tj. u izjavi nije potrebno poimence nabrajati pojedine artikle.

Ponuditelj je obavezan na zahtjev Naručitelja i/ili Korisnika dostaviti Sigurnosno tehnički list za svaki ponuđeni jednakovrijedni toner ili tintu.


- c) Za ostali potrošni materijal iz Troškovnika (glave, bubnjevi, pisaće vrpce i sl.) kao dokaz jednakovrijednosti ponuditelj je dužan dostaviti tehničku dokumentaciju proizvođača ponuđenog artikla ili izjavu proizvođača, odnosno zastupnika ili distributera ponuđenog artikla iz koje je vidljivo da je predmetni artikl pogodan za upotrebu na uređajima navedenim u troškovniku.

Naručitelj dodatno napominje da ukoliko se kao dokaz jednakovrijednosti dostavlja spomenuta izjava, dovoljno je da se u izjavi generalno navede da su ponuđeni jednakovrijedni artikli pogodni za upotrebu na uređajima iz troškovnika tj. u izjavi nije potrebno poimence nabrajati pojedine artikle.

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti zainteresirani gospodarski subjekt se može, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, dostavom Izjave o prihvaćanju obveza drugih subjekata da će navedene resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

15. Pravila dostavljanja dokumenata

Dokumente tražene točkama 12. do 14. ove dokumentacije, a kojima se dokazuje nepostojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje tražena sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 14/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 12 od 37

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, radi provjere istinitosti podataka, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima, a sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi.

16. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, postotni udio i vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje iz točke 12. i 13. ove dokumentacije, te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz točke 14.1., a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost traženim dokazima sposobnosti iz točke 14.2. i 14.3. ove dokumentacije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji samostalno podnosi ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za istu grupu, jer će u tom slučaju, a sukladno članku 93. stavka 1 točka 13 Zakona o javnoj nabavi, takva ponuda biti odbijena.

17. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dio Okvirnog sporazuma odnosno ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:


- naziv tvrtke, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ukoliko je primjenjivo), broj računa podizvoditelja
- predmet, količina i vrijednost podugovora
- koliki je postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi, sukladno članku 86. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi.

Robu koju će isporučiti podizvoditelj Korisnik će neposredno platiti podizvoditelju. Neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna su temeljem članka 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi. S tim u vezi, odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 14/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 13 od 37

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ako se nakon sklapanja Okvirnog sporazuma odnosno ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, odabrani Ponuditelj mora Naručitelju/Korisniku, u roku 5 (pet) dana od dana pristanka, dostaviti podatke (naziv tvrtke, sjedište tvrtke, OIB i broj računa) za novoga podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Okvirnog sporazuma / ugovora o javnoj nabavi.
Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

18. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije i svih njenih priloga, te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni obrazac Troškovnika s tehničkim opisom artikala za grupu/grupe koje se nude;
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja;
3. dokaze sposobnosti;
4. jamstvo za ozbiljnost ponude¹;
5. Izjave (Prilog I,III,IV,V)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza sposobnosti, troškovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, za sve grupe predmeta nabave za koje Ponuditelj predaje ponudu.


Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane Ponudbene listove za nuđene grupe i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, troškovnici i sl.). Uvez ponude sadrži onoliko Ponudbenih listova za koliko Grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

19. Način elektroničke dostave ponude

¹ Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 14/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 14 od 37

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/13) u ovom postupku javne nabave **obvezna je** elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obvezan svoju ponudu potpisati **uporabom naprednog elektroničkog potpisa**. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;



- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

20. Dostava dijela/djelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU
Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb


NABAVA TONERA I TINTI

Evidencijski broj nabave 14/2015

**„Dio/dijelovi ponude za Grupu/Grupe _____ koji se dostavljaju odvojeno“
»NE OTVARAJ«**

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 14/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 16 od 37

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

21. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave

Ponuditelj koji dostavlja ponudu za više grupa može u jednom uvezu ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave predati ponudu za sve grupe. U tom slučaju zajedno uvezuje sve dokumente koje dostavlja za sve grupe zajedno sa svim obrascima i troškovnicima grupa koje nudi.

Ako ponuditelj putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavlja ponudu za svaku grupu zasebno, dokumente koji su zajednički za više grupa može dostaviti uz ponudu samo za jednu grupu.

22. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

23. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika grupe koja se nudi i sve ostalo na način kako je to određeno troškovnikom.

Cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om upisati na način kako je to određeno u ponudbenom listu Elektroničkog oglasnika javne nabave, iznos PDV-a se izračunava u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.


Napomena: Troškovnik je izrađen u excel formatu te automatski izračunava ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što Ponuditelj upiše jediničnu cijenu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

24. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

25. Kriterij za odabir ponude

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 14/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 17 od 37

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude za grupu, uz ispunjenje ostalih uvjeta određenih ovom dokumentacijom, temeljem kojeg će Naručitelj rangirati ponude za svaku grupu predmeta nabave.

Obzirom da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijena ponude za grupu s porezom na dodanu vrijednost.

26. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Sva popratna dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

27. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 120 (sto dvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Naručitelj će, temeljem članka 93. stavka 1. točke 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. U tom slučaju Ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude koja ne smije biti kraća od roka valjanosti ponude.

28. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Oznaku tajnosti Ponuditelj može primijeniti na pojedini dokument ponude. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.


Sukladno članku 16. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude.

29. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanjem od ponude Ponuditelj odustaje od svih grupa predmeta nabave obuhvaćenih uvezom ponude. Ako Ponuditelj odustaje od npr. samo jedne grupe predmeta nabave, potrebno je provesti postupak „izmijene/dopune“ ponude, te predati ponudu samo za grupu predmeta nabave za koje se želi predati ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 14/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 18 od 37

30. Strane okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum sklopit će se za svaku grupu predmeta nabave s jednim gospodarskim subjektom, odnosno odabranim Ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove dokumentacije.

Iznimno, ako je za više grupa predmeta nabave odabrana ponuda istog Ponuditelja, Naručitelj može, sukladno članku 79. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, s tim odabranim Ponuditeljem sklopiti jedan okvirni sporazum za sve ponuđene grupe.

S Ponuditeljima čije ponude budu odabrane sklopit će se Okvirni sporazum na razdoblje od 2/dvije/ godine računajući od dana potpisa sporazuma.

Ugovori o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma za navedene grupe predmetne nabave sklapaju se sukladno članku 39. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi.

31. Bitni uvjeti Okvirnog sporazuma

Pri sklapanju ugovora koji se temelje na Okvirnom sporazumu strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Bitni uvjetima Okvirnog sporazuma smatraju se:

- predmet nabave
- rok trajanja Okvirnog sporazuma
- rok isporuke predmetne robe
- način i uvjeti plaćanja
- jedinične cijene predmetnih artikala nepromjenjive su za trajanja Okvirnog sporazuma
- kontrola i praćenje izvršenja okvirnih sporazuma

32. Posebni uvjeti Okvirnog sporazuma

Odabrani Ponuditelj obvezan je nadoknaditi štetu koja nastane na uređajima Korisnika, u slučaju rasipanja tonera ili tinte.

Ukoliko odabrani Ponuditelj isporuči jednakovrijedne tonere dužan je nadoknaditi troškove popravka uređaja koji su pod jamstvenim rokom, a koji su nastali odbijanjem jamstva za uređaj zbog korištenja jednakovrijednih tonera.

33. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma

Ugovor/i o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovori) Korisnici će sklapati neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma sukladno članku 39. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ugovore o javnoj nabavi Korisnici sklapaju sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima tijekom važenja Okvirnog sporazuma.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 14/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 19 od 37

Ugovor o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku, a isti učinak može imati i narudžbenica koja mora imati sve bitne uvjete kao i ugovor.

Prije sklapanja pojedinačnih ugovora, na zahtjev Korisnika, Ponuditelj je obavezan omogućiti Korisniku on-line naručivanje putem web stranice, odnosno web kataloga. Web katalog mora biti identičan ponuđenim stavkama u troškovniku, odnosno mora sadržavati najmanje: redni broj stavke, opis stavke, šifru artikla, cijenu i jedinicu mjere. Katalogu se pristupa uz dodjelu lozinke Korisniku. Katalog mora imati mogućnost ispisa pojedine narudžbe.

34. Kontrola i praćenje izvršenja Okvirnog sporazuma

Sukladno članku 105. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima iz ove dokumentacije i odabrane ponude za svaku pojedinu grupu. U tu svrhu zatražit će od odabranih Ponuditelja dostava kvartalnih izvješća o izvršenju Okvirnog sporazuma, odnosno izvršenju ugovora za svakog pojedinog Korisnika. Izvješće koje su odabrani Ponuditelji obavezni dostaviti mora sadržavati relevantne podatke o količini i vrijednosti isporučene robe za svakog pojedinog Korisnika.

Pored dostave kvartalnih izvješća, odabrani Ponuditelj će također pisano izvijestiti Naručitelja kada ukupna plaćanja po Okvirnom sporazumu dosegnu 75% procijenjene vrijednosti nabave, te nakon što dosegnu 95% procijenjene vrijednosti nabave.

Tijekom trajanja Okvirnog sporazuma Korisnik će provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenim.

35. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

35.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/15) u slijedećim iznosima:

- za grupu 1: 1.000.000,00 kn
- za grupu 2: 300.000,00 kn
- za grupu 3: 800.000,00 kn
- za grupu 4: 100.000,00 kn
- za grupu 5: 200.000,00 kn
- za grupu 6: 270.000,00 kn

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti sukladno članku 76. točki 1. Zakona o javnoj nabavi za slučaj:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja Okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 18.1. ove dokumentacije.



Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja i grupu nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

35.2. Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma

Odabrani Ponuditelj s kojim će biti zaključen Okvirni sporazum obavezan je dostaviti jamstvo za izvršenje Okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice. Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani Ponuditelj dostaviti potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma za pojedinu grupu, s pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011, 78/15).

Zadužnica ili bjanko zadužnica kao jamstvo za izvršenje Okvirnog sporazuma predaje se prilikom obostranog potpisa Okvirnog sporazuma ili najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa istog na adresu naručitelja: Državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb.

Naručitelj će jamstvo za izvršenje Okvirnog sporazuma, sukladno članku 76. točki 3. Zakona o javnoj nabavi, naplatiti za slučaj:

- neizvršavanja okvirnog sporazuma, odnosno odbijanja zaključivanja pojedinačnih ugovora na temelju Okvirnog sporazuma od strane odabranog Ponuditelja.


Ako jamstvo za izvršavanje Okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju nakon isteka valjanosti istog.

35.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj će prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi s Korisnicima iz točke 1. ove dokumentacije, a na zahtjev Korisnika, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice, bjanko zadužnice ili bankarske garancije u visini do 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani Ponuditelj dostaviti potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011, 78/15).

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv Korisnika, bez prigovora.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 14/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 21 od 37

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se Korisniku istodobno s potpisom ugovora, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, s rokom valjanosti minimalno 30 (trideset) dana od isteka ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza. Pod povredama ugovornih obveza smatraju se:

- nepoštivanje roka isporuke
- isporučivanje artikala koji nisu ugovoreni troškovnikom
- obračunavanje cijena artikala koje nisu ugovorene troškovnikom

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Korisnik će ga vratiti odabranom Ponuditelju nakon isteka ugovora.

Kod izdavanja narudžbenica temeljem Okvirnog sporazuma Ponuditelji ne dostavljaju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

36. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se 17. 12. 2015. godine u 13:00 sati, u prostoriji za sastanke Državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge zainteresirane osobe. Sukladno članku 89. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak ovlaštenja se nalazi u Prilogu II) predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

37. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave (sklapanjem Okvirnog sporazuma), ne vraćaju se Ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata, uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja, po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

38. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi, pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem dokumenata traženih točkama 12., 13. i 14. ove dokumentacije uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže pogreške ili nedostaju.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 14/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 22 od 37

39. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena pojedine stavke, što navodi na sumnju u kvalitetu robe ili mogućnost izvršenja isporuke predmetne robe, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod procjene ponuđenih cijena Naručitelj će uzeti u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti, te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati okvirni sporazum odnosno ugovori o javnoj nabavi.

Prije odbijanja/prihvatanja ponude, u naprijed navedenom slučaju, Naručitelj će pisanim putem zatražiti od Ponuditelja da u primjerenom roku dostavi objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude, koji su utjecali na formiranje ponuđene cijene, a koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, sukladno članku 91. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja Ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze, te provjeravajući jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, sadržavaju li cijene stavki sve troškove, te je li cijena za tržišno vrijednije (kvalitetnije) stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne stavke.

40. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg/ih Ponuditelja s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi točkama 12. do 14. ove dokumentacije.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, čime gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u dokumentaciji.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir, te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

41. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim Ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

42. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu na poslovni račun odabranog Ponuditelja/člana zajednice ponuditelja odnosno podizvoditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 14/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 23 od 37

Na zakašnjele uplate odabrani Ponuditelj ima pravo Korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani Ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

43. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje sa svim prilogima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje i troškownika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika javne nabave dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

44. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje, traženje pojašnjenja

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga, ili na vlastitu inicijativu, ili kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim pojašnjenjem, ili prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.


Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz ovu dokumentaciju. Naručitelj će dodatne informacije i pojašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom 8-og (osmog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Posljednje dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 6-og (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 (petnaest) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

45. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 14/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 24 od 37

ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku 10 (deset) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje;
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.



PRILOG I

Temeljem članka 67. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/2011,83/2013,143/2013,13/2014- Odluka Ustavnog suda RH), u svezi sa stavkom 1. točkom 1. istog članka dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od dolje navedenih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države čiji sam državljanin ili države sjedišta gospodarskog subjekta:

a) prijevaram (članak 236.), prijevaram u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevaram (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevaram (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevaram u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2015. god,

M.P. _____
(ime prezime i potpis ovlaštene osobe)



PRILOG II

(Memorandum ponuditelja)

Državni ured za središnju javnu nabavu

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____, na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave tonera i tinti, evidencijski broj 14/2015,

koje će se održati _____ 2015. godine
(nadnevak)

u prostorijama Državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6/II, Zagreb.

U _____, _____ 2015. god,

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.



PRILOG III

MJESTA ISPORUKE PO ŽUPANIJAMA

Županije	Broj dostavnih mjesta
I ZAGREBAČKA	31
II KRAPINSKO-ZAGORSKA	24
III SISAČKO-MOSLAVAČKA	28
IV KARLOVAČKA	28
IX LIČKO-SENJSKA	22
V VARAŽDINSKA	22
VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	16
VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	25
VIII PRIMORSKO-GORANSKA	47
X VIROVITIČKO-PODRAVSKA	17
XI POŽEŠKO-SLAVONSKA	17
XII BRODSKO-POSAVSKA	16
XIII ZADARSKA	32
XIV OSJEČKO-BARANJSKA	41
XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	33
XV ŠIBENSKO-KNINSKA	15
XVI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	24
XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	56
XVIII ISTARSKA	36
XX MEĐIMURSKA	11
XXI GRAD ZAGREB	87
Ukupni zbroj	628

MJESTA ISPORUKE PO TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE

Rb	Tijela države uprave/ županije	Broj dostavnih mjesta, ukupno po županijama
1	URED PREDSJEDNICE REPUBLIKE HRVATSKE Pantovčak 241, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
2	HRVATSKI SABOR Trg sv. Marka 6, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
3	VLADA, UREDI I STRUČNE SLUŽBE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE Trg sv. Marka 6, 10000 Zagreb	14
	XXI GRAD ZAGREB	14
4	Vlada republike Hrvatske	1
	XXI GRAD ZAGREB	1



5	MINISTARSTVO FINACIJA Katančićeva ulica 5, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
6	MINISTARSTVO FINACIJA porezna uprava	141
	I ZAGREBAČKA	8
	II KRAPINSKO-ZAGORSKA	7
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	8
	IV KARLOVAČKA	7
	IX LIČKO-SENJSKA	7
	V VARAŽDINSKA	5
	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	3
	VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	5
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	11
	X VIROVITIČKO-PODRAVSKA	5
	XI POŽEŠKO-SLAVONSKA	3
	XII BRODSKO-POSAVSKA	3
	XIII ZADARSKA	6
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	7
	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	7
	XV ŠIBENSKO-KNINSKA	3
	XVI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	4
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	14
	XVIII ISTARSKA	8
	XX MEĐIMURSKA	3
	XXI GRAD ZAGREB	17
7	MINISTARSTVO FINACIJA carinska uprava	13
	I ZAGREBAČKA	1
	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	1
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	2
	XIII ZADARSKA	1
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	2
	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	1
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	2
	XX MEĐIMURSKA	1
	XXI GRAD ZAGREB	2
8	MINISTARSTVO OBRANE REPUBLIKE HRVATSKE Trg kralja Petra Krešimira IV. 1	48
	I ZAGREBAČKA	7
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	1
	IV KARLOVAČKA	6
	VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	1
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	3
	XI POŽEŠKO-SLAVONSKA	2
	XIII ZADARSKA	4



	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	5
	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	1
	XVI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	1
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	5
	XVIII ISTARSKA	1
	XXI GRAD ZAGREB	11
9	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
10	MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA Ulica grada Vukovara 33, 10000 Zagreb	22
	II KRAPINSKO-ZAGORSKA	1
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	1
	IV KARLOVAČKA	1
	IX LIČKO-SENJSKA	1
	V VARAŽDINSKA	1
	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	1
	VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	1
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	1
	X VIROVITIČKO-PODRAVSKA	1
	XI POŽEŠKO-SLAVONSKA	1
	XII BRODSKO-POSAVSKA	1
	XIII ZADARSKA	1
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	1
	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	1
	XV ŠIBENSKO-KNINSKA	1
	XVI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	1
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	1
	XVIII ISTARSKA	2
	XX MEDIMURSKA	1
	XXI GRAD ZAGREB	2
11	MINISTARSTVO PRAVOSUĐA Ulica grada Vukovara 49	14
	I ZAGREBAČKA	1
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	1
	V VARAŽDINSKA	1
	VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	1
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	2
	XI POŽEŠKO-SLAVONSKA	1
	XIII ZADARSKA	1
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	2
	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	1
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	2
	XVIII ISTARSKA	1



12	MINISTARSTVO UPRAVE Maksimirska 63, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
13	MINISTARSTVO GOSPODARSTVA Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb	5
	V VARAŽDINSKA	1
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	1
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	1
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
14	MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE Ulica dr. Franje Račkog 6, 10000 Zagreb	1
	I ZAGREBAČKA	1
15	MINISTARSTVO PODUZETNIŠTVA I OBRTA Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
16	MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb	21
	II KRAPINSKO-ZAGORSKA	1
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	1
	IV KARLOVAČKA	1
	IX LIČKO-SENJSKA	1
	V VARAŽDINSKA	1
	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	1
	VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	1
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	1
	X VIROVITIČKO-PODRAVSKA	1
	XI POŽEŠKO-SLAVONSKA	1
	XII BRODSKO-POSAVSKA	1
	XIII ZADARSKA	1
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	1
	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	2
	XV ŠIBENSKO-KNINSKA	1
	XVI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	1
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	1
	XVIII ISTARSKA	1
	XXI GRAD ZAGREB	2
17	MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE Prisavlje 14, 10000 Zagreb	13
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	1
	IX LIČKO-SENJSKA	1
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	1
	XII BRODSKO-POSAVSKA	1



	XIII ZADARSKA	2
	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	2
	XV ŠIBENSKO-KNINSKA	1
	XVI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	1
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	1
	XVIII ISTARSKA	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
18	MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb	109
	I ZAGREBAČKA	8
	II KRAPINSKO-ZAGORSKA	4
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	6
	IV KARLOVAČKA	3
	IX LIČKO-SENJSKA	3
	V VARAŽDINSKA	4
	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	3
	VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	6
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	8
	X VIROVITIČKO-PODRAVSKA	4
	XI POŽEŠKO-SLAVONSKA	3
	XII BRODSKO-POSAVSKA	2
	XIII ZADARSKA	8
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	10
	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	7
	XV ŠIBENSKO-KNINSKA	2
	XVI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	6
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	7
	XVIII ISTARSKA	8
	XX MEĐIMURSKA	2
	XXI GRAD ZAGREB	5
19	MINISTARSTVO TURIZMA Prisavlje 14, 10000 Zagreb	28
	I ZAGREBAČKA	2
	II KRAPINSKO-ZAGORSKA	1
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	1
	IV KARLOVAČKA	2
	IX LIČKO-SENJSKA	1
	V VARAŽDINSKA	1
	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	1
	VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	1
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	4
	X VIROVITIČKO-PODRAVSKA	1
	XII BRODSKO-POSAVSKA	1
	XIII ZADARSKA	2
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	1



	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	1
	XV ŠIBENSKO-KNINSKA	1
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	2
	XVIII ISTARSKA	2
	XXI GRAD ZAGREB	3
20	MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE Radnička cesta 80, 10000 Zagreb	22
	II KRAPINSKO-ZAGORSKA	1
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	1
	IV KARLOVAČKA	1
	IX LIČKO-SENJSKA	1
	V VARAŽDINSKA	1
	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	1
	VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	2
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	1
	X VIROVITIČKO-PODRAVSKA	1
	XI POŽEŠKO-SLAVONSKA	1
	XII BRODSKO-POSAVSKA	1
	XIII ZADARSKA	1
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	1
	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	2
	XV ŠIBENSKO-KNINSKA	1
	XVI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	1
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	1
	XVIII ISTARSKA	1
	XX MEĐIMURSKA	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
21	MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
22	MINISTARSTVO BRANITELJA Savska cesta 66, 10000 Zagreb	22
	II KRAPINSKO-ZAGORSKA	1
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	1
	IV KARLOVAČKA	1
	IX LIČKO-SENJSKA	1
	V VARAŽDINSKA	1
	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	1
	VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	1
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	1
	X VIROVITIČKO-PODRAVSKA	1
	XI POŽEŠKO-SLAVONSKA	1
	XII BRODSKO-POSAVSKA	2
	XIII ZADARSKA	1
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	1



	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	1
	XV ŠIBENSKO-KNINSKA	1
	XVI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	2
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	1
	XVIII ISTARSKA	1
	XX MEDIMURSKA	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
23	MINISTARSTVO SOCIJALNE POLITIKE I MLADIH Savska cesta 66, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
24	MINISTARSTVO ZDRAVLJA Ksaver 200a, 10000 Zagreb	72
	I ZAGREBAČKA	2
	II KRAPINSKO-ZAGORSKA	1
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	4
	IV KARLOVAČKA	4
	IX LIČKO-SENJSKA	3
	V VARAŽDINSKA	4
	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	3
	VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	4
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	4
	X VIROVITIČKO-PODRAVSKA	2
	XI POŽEŠKO-SLAVONSKA	1
	XII BRODSKO-POSAVSKA	3
	XIII ZADARSKA	2
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	6
	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	5
	XV ŠIBENSKO-KNINSKA	2
	XVI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	5
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	3
	XVIII ISTARSKA	8
	XX MEDIMURSKA	1
	XXI GRAD ZAGREB	5
25	MINISTARSTVO ZNANOSTI OBRAZOVANJA I SPORTA Donje Svetice 38, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
26	MINISTARSTVO KULTURE Runjaninova ulica 2, 10000 Zagreb	20
	II KRAPINSKO-ZAGORSKA	1
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	1
	IV KARLOVAČKA	1
	IX LIČKO-SENJSKA	1
	V VARAŽDINSKA	1
	VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	1
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	1



	XI POŽEŠKO-SLAVONSKA	1
	XII BRODSKO-POSAVSKA	1
	XIII ZADARSKA	1
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	1
	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	1
	XV ŠIBENSKO-KNINSKA	1
	XVI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	1
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	3
	XVIII ISTARSKA	1
	XXI GRAD ZAGREB	2
27	DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA Gruška 20, 10000 Zagreb	39
	I ZAGREBAČKA	1
	II KRAPINSKO-ZAGORSKA	6
	III SISAČKO-MOSLAVAČKA	1
	IV KARLOVAČKA	1
	IX LIČKO-SENJSKA	2
	V VARAŽDINSKA	1
	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	1
	VII BJELOVARSKO-BILOGORSKA	1
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	5
	X VIROVITIČKO-PODRAVSKA	1
	XI POŽEŠKO-SLAVONSKA	2
	XIII ZADARSKA	1
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	1
	XIX DUBROVAČKO-NERETVANSKA	1
	XV ŠIBENSKO-KNINSKA	1
	XVI VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	1
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	10
	XVIII ISTARSKA	1
	XX MEĐIMURSKA	1
28	DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD Grič 3, 10000 Zagreb	2
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
29	DRŽAVNI URED ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE Trg hrvatskih velikana 6, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
30	DRŽAVNI URED ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
31	DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE Nehajska 5, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1



32	DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
33	DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO Ulica grada Vukovara 284/6, 10000 Zagreb	5
	VIII PRIMORSKO-GORANSKA	1
	XIV OSJEČKO-BARANJSKA	1
	XVII SPLITSKO-DALMATINSKA	1
	XXI GRAD ZAGREB	2
34	DRŽAVNI URED ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE Radnička cesta 22	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
35	DRŽAVNI ZAVOD ZA RADIOLOŠKU I NUKLEARNU SIGURNOST Frankopanska ulica 11, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
36	DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU Ilica 3, 10000 Zagreb	1
	XXI GRAD ZAGREB	1
	Ukupno	628

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 14/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 36 od 37

PRILOG IV

IZJAVA

o poštivanju prava intelektualnog vlasništva

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (mjesto i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

_____ (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da kod proizvodnje i stavljanja na tržište tonera i tinti koje se nude u predmetnom nadmetanju nije došlo do kršenja prava intelektualnog vlasništva proizvođača OEM tonera i tinti odnosno da će gospodarski subjekt nadoknaditi korisniku sve vrste troškova koji mu mogu nastati zbog isporuke tonera i tinti kod kojih je u procesu proizvodnje odnosno, stavljanja na tržište, došlo do kršenja prava intelektualnog vlasništva proizvođača OEM tonera i tinti.

U _____, _____ 2015. god,

_____ M.P.
(ime prezime i potpis ovlaštene osobe)



PRILOG V

IZJAVA

o nadoknadi troškova popravaka uređaja koji su pod jamstvenim rokom

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (mjesto i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da će gospodarski snositi sve troškove popravka ispisnih uređaja koji su pod jamstvenim rokom, a koji su nastali odbijanjem jamstva za uređaj zbog korištenja ponuđenih jednakovrijednih artikala.

U _____, _____ 2015. god,

_____ M.P.
(ime prezime i potpis ovlaštene osobe)